

## FICHE DE POSTE

### Directeur (rice) délégué (e) d'une Maison d'Accueil Spécialisée et d'un EHPAD, filières d'aval du CH Charles Perrens (CHCP)

#### Informations générales

Intitulé du poste : Directeur (rice) délégué (e) de la MAS « Soleil des Jalles » située SAINT MEDARD EN JALLES, et de l'EHPAD d'AMBES.

Responsable hiérarchique : la cheffe d'établissement du Centre Hospitalier Charles Perrens.

Responsabilité fonctionnelle : positionné dans le pôle d'Appui aux Filières d'Aval et Coopérations entre la psychiatrie, le social et le médico-social (pôle AFAC), le poste est placé sous l'autorité fonctionnelle de la directrice adjointe référente du pôle AFAC.

Lieu de travail : Maison d'Accueil Spécialisée « Soleil des Jalles » située Saint Médard en Jalles, structure administrée par le Conseil de surveillance du CHCP, et EHPAD d'AMBES en direction commune avec le CHCP .

Affectation : 60% MAS (CHCP, Saint-Médard-en-Jalles) et 40% EHPAD d'Ambès.

#### Mission et activités

**Mission générale du poste : en charge du fonctionnement général et de la bonne marche des deux établissements médico-sociaux ainsi que de la qualité des prestations proposées dans chaque établissement.**

#### Stratégie :

- Sous l'autorité de la cheffe d'établissement, il (elle) élabore et fait évoluer le projet d'établissement de chaque site.
- Sous l'autorité de la cheffe d'établissement, il (elle) s'emploie au suivi de la mise en œuvre des CPOM en lien avec l'ARS.
- Dans ce cadre, il (elle) positionne les établissements dans l'environnement territorial, en accord avec la cheffe d'établissement et les instances concernées, et en assure le pilotage.
- Il (elle) conduit et évalue la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans les projets d'établissement et dans les axes qui en découlent.
- Il (elle) propose et adapte l'organisation des établissements conformément aux attendus réglementaires de la loi Bien vieillir (logique de regroupement des EHPAD), et en fonction des évolutions internes nécessaires. Un travail préparatoire en vue d'une éventuelle fusion de l'EHPAD d'Ambès avec le CHCP a été entrepris.
- Il (elle) propose l'organigramme des établissements et la répartition des fonctions.
- Il (elle) est garant de l'organisation administrative et technique générale des deux établissements médico-sociaux.

### **Coordination :**

#### **Avec l'appui du pôle AFAC et de sa directrice,**

- Il (elle) coordonne avec les partenaires du territoire (GCSMS33, Gérotopôle Nouvelle Aquitaine...), les actions communes ou effectuées en coopération en assurant notamment la continuité territoriale des prises en charge.
- Il (elle) anime les staffs de direction et les instances sur les deux sites.
- Il (elle) applique, avec les directions fonctionnelles, les décisions internes du CHCP.
- Il (elle) arbitre les choix opérationnels. Il négocie avec les acteurs externes et internes de l'établissement dans le respect de la politique générale du CHCP.
- Il (elle) veille à la cohérence et à la coordination des activités des deux établissements médico-sociaux, avec celle des différents réseaux du territoire.
- Il (elle) est garant de la qualité des prestations et de la mise en place d'une démarche d'évaluation externe et de tout autre démarche qualité sectorielle ou liée à l'accompagnement d'un public ciblé.

### **Opérationnel :**

#### *Conduite spécifique du changement.*

Sous l'autorité de la cheffe d'établissement et le cas échéant, en association avec le président de la Commission Médicale d'Etablissement :

- il (elle) initie, après analyse des facteurs de risque et de succès, les projets de transformation des pratiques, de coopérations.
- Il (elle) définit la gouvernance de ces projets et les pilote.
- Il (elle) prépare les équipes de terrain, avec l'équipe de direction, à ces changements.
- Il (elle) est le recours ou l'arbitre en cas de conflits ou de crises liés à ces projets.

#### *Conduite générale des deux établissements médico-sociaux*

- Il (elle) évalue ses collaborateurs directs en mobilisant les procédures du CHCP.
- Il (elle) participe à la gestion des RH dans le respect des procédures de la DRH du CHCP pour la MAS. Il (elle) contribue au dialogue social de proximité.
- Il (elle) est responsable des recrutements en lien avec la DRH du CHCP.
- Il (elle) met en œuvre les mesures de prévention des risques pour le personnel et établit avec la DRH et le préventeur des risques du CHCP le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP).
- Il (elle) participe avec la direction des finances du CHCP à l'élaboration de l'Etat des Prévisions de Recettes et des Dépenses (EPRD) et au suivi de son exécution jusqu'à la clôture de l'exercice. Il (elle) y procède de manière autonome pour l'EHPAD qui dispose d'un budget propre.
- Il (elle) suit les indicateurs clés tels que les recettes, le suivi des dépenses, le taux d'occupation...



- Il (elle) anime une commission d'admission sur chaque site (gestion d'une liste d'attente) et prononce les admissions des personnes.
- Il (elle) s'assure du respect des droits des résidents, de la promotion de la bientraitance et de la lutte contre la maltraitance.
- En lien avec les services support du CHCP pour la MAS et dans un contexte de coopération pour l'EHPAD, il (elle) est en charge de la logistique, du suivi des travaux et est force de proposition dans les choix d'investissement

### **Qualification**

Diplômes requis : diplôme de directeur (rice) d'établissement sanitaire, social et médico-social de la fonction publique hospitalière.

### **Compétences**

#### ***Connaissances***

- Connaissances des politiques et des prises en charges sanitaires, médico-sociales et sociales.
- Techniques de conduite du changement, de gestion de projet, de management d'équipe, de négociation et de gestion de conflits.
- Connaissances techniques générales dans les divers domaines (administratif, RH, gestion financière, analyse de gestion, logistique et travaux, qualité)
- Techniques d'animation de réunions, de groupes et entretiens individuels.

#### ***Compétences***

- Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire.
- Avoir une vision stratégique des évolutions du secteur médico-social (personnes âgées et handicap) et savoir positionner les établissements dans les réseaux au sein du territoire.
- Savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions en s'appuyant sur une capacité de jugement.
- Savoir expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons.
- Savoir gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes.
- Avoir une aptitude à exercer plusieurs compétences afin de maîtriser les grands domaines d'activité.
- Savoir gérer les situations d'incidents ou de crise.

#### ***Savoir être relationnel – attitudes :***

- Avoir le sens du service public, de l'intérêt collectif
- Avoir une grande aptitude à l'écoute, à la concertation, à la recherche du consensus
- Avoir le sens de l'autorité
- Impulser une dynamique et un travail en équipe, animer, convaincre, créer les conditions de l'adhésion
- Faire face aux conditions et aux contraintes d'exercice



- S'adapter aux évolutions et se former au cours du parcours professionnel

### **Relations**

Relations internes : Directrice adjointe référente du pôle AFAC, équipes des deux établissements médico-sociaux et services support du CHCP

Relations externes : intervenants extérieurs (autorités de contrôle et de tarification, formateurs, fournisseurs...), autres responsables d'établissements.

### **Spécificités du poste**

Gestion des instances propres à chaque établissement.

Présence aux conseils de direction hebdomadaires du CHCP.

Relais d'information pour les différentes directions du CHCP.

Horaires fixes, 19 RTT / an.

Réalisation d'astreintes de direction au sein du CHCP (astreintes de direction incluant les 2 établissements médico-sociaux).